

## Checkliste Stellenanzeige

Egal ob Print- oder Online Stellenanzeige: Bevor sich Talente bei Ihnen bewerben, müssen Sie sich bei den Talenten bewerben. Stellen Sie in Ihren Stellenanzeigen den/die Bewerber/in und seine/ihre Bedürfnisse in den Mittelpunkt. Präsentieren Sie sich als hervorragender Arbeitgeber:in und zeigen Sie, warum es sich lohnt, bei Ihnen zu arbeiten.

- Wir kennen die Bedürfnisse unserer Bewerberzielgruppe.
- Die Informationen in der Anzeige sind auf diese Bedürfnisse angepasst und sprechen die Jobsuchenden an.
- In der Anzeige wird deutlich, was mich als Arbeitgeber:in ausmacht.
- Am Anfang der Anzeige steht unser unverwechselbarer Claim, der Jobsuchende fesselt und neugierig macht.
- In der Anzeige werden nicht nur die Anforderungen an den/die Bewerber/in, sondern vor allem die Leistungen unseres Unternehmens formuliert, die wir Bewerber:innen bieten.
- Die Aussagen in der Anzeige sind glaubwürdig und authentisch.
- Die Sprache ist klar verständlich.
- Die Anzeige wirkt textlich nicht überladen. Sie ist insgesamt leserfreundlich und optisch ansprechend.

- Es kommen Bilder zum Einsatz, die ein sympathisches und glaubwürdiges Bild von uns als Arbeitgeber:in vermitteln.
- In der Anzeige werden Ansprechpartner:innen mit Namen und Kontaktdaten genannt.
- Unsere Online-Stellenanzeige nutzt die Möglichkeiten des Internets durch Verlinkung auf unsere Karrierewebsite und die Möglichkeit zur Online-Bewerbung.
- Die Formulierungen in der Online-Stellenanzeige sind für Suchmaschinen optimiert.

Wenn Sie Unterstützung bei der gezielten Verbesserung Ihrer Mitarbeiter:innenbindung wünschen, sprechen Sie mich einfach an.

Alfons Breu

abc Coach